



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

TIC - ETP - Estudo Técnico Preliminar Contratação

Processo nº 08204.002714/2022-91

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças (originais e genuínas), em 1 (uma) impressora de médio porte em escala de cinzas (preto e branco), marca OCE, modelo VARIO PRINT 6270, instalada nas dependências da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O Núcleo de Artes Gráficas - NUGRAF/CLOG/DIREN-ANP/PF, possui em suas instalações 1 (uma) impressora em escala de cinza (PB), com a finalidade de produção dos materiais impressos produzidos para utilização nos cursos de formação profissional, treinamentos, seminários, palestras e de outros documentos de uso da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia.

2.2. A contratação se faz necessária pois devido ao grande volume de materiais produzidos para atendimento aos demandantes, não somente no curso de formação de policiais federais, todavia, em todas as modalidades de cursos disponibilizadas, quer sejam de formação, de capacitação continuada, seminários, palestras e eventos em geral, o referido equipamento necessita de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, uma vez que se encontra fora do período de garantia.

2.3. Os serviços a serem executados são de manutenção preventiva que deverá ser feito a cada mês, que consiste em promover limpezas periódicas nos equipamentos; trocas de peças com desgastes decorrentes do uso, tais como correias, rolamentos, borrachas, roldanas e outras que tenham o seu funcionamento comprometido em razão do uso. Consiste ainda, na manutenção corretiva a partir da solicitação quando surgir o defeito, que pode implicar na substituição do componente defeituoso ou seu ajuste. A manutenção requer o fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas no Plano de Manutenção do Fabricante, de acordo com o volume de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Edmilson Martins Lopes - Núcleo de Artes Gráficas - NUGRAF/CLOG/DIREN-ANP/PF.

4. NECESSIDADE DE NEGÓCIO

4.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação do serviço de manutenção preventiva e corretiva bem como o fornecimento de peças de substituição para o pleno funcionamento do equipamento de impressão.

4.2. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.2.1. Quantidade estimada de manutenção preventiva de 12 (doze) visitas técnicas anuais obrigatórias e de até 12 (doze) visitas técnicas corretivas sob demanda.

4.2.2. Deverá haver o fornecimento de peças sendo elencadas no âmbito do Termo de Referência as principais peças passíveis de troca tanto na manutenção corretiva quanto na preventiva.

4.2.2.1. Quando identificada a necessidade de substituição de peças, independentemente de constar no rol exemplificativo, por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, a empresa deverá substituí-las, devendo a CONTRATANTE pesquisar no mercado e realizar a confecção de mapa de comparativo de preços, onde sejam levantados preferencialmente 3 (três) orçamentos ou notas fiscais de venda realizada pela CONTRATADA a outros consumidores ou em casos excepcionais a apresentação de nota fiscal de compra pelo fornecedor, como comprovação de aquisição e margem de lucro dentro dos parâmetros de mercado, contemplando os preços de uma ou mais peças a serem substituídas, para a certificação de que o preço apresentado pela CONTRATADA está condizente com a realidade do mercado. No caso da CONTRATANTE encontrar no mercado preço inferior ao orçado pela CONTRATADA, reserva-se a esse o direito de revisão, negociação ou justificativa para o preço apresentado.

5. NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

5.1. Uso de mão de obra adequada.

5.2. Tendo vista tratar-se de equipamento de uso específico. A Polícia Federal não possui servidores ou contrato com empresa terceirizada apta para realizar manutenção preventiva ou corretiva do referido equipamento.

5.3. Contratar empresa credenciada pelo fabricante, que demonstre estar apta para realizar manutenção do equipamento - copiadora MODELO OCE VARIO PRINT 6270.

5.4. A contratação se dará de forma continuada prorrogável até o limite de 60 meses com fundamento no artigo 57 da Lei 8666/93.

5.5. A contratação se dará sem o emprego de profissional residente, ou seja, não se trata de serviço continuado com prestação de mão de obra exclusiva.

6. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

6.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência;

6.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

6.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

- 6.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 6.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 6.9. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 6.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 6.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 6.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.15. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
- 6.16. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.17. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.18. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.19. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.20. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

7.1. Quantidade estimada de manutenção preventiva de 12 (doze) visitas técnicas anuais obrigatórias e de até 12 (doze) visitas técnicas corretivas sob demanda.

7.2. Deverá haver o fornecimento de peças sendo elencadas no âmbito do Termo de Referência as principais peças passíveis de troca tanto na manutenção corretiva quanto na preventiva: as principais peças levantadas pelo setor demandante, com preços máximo unitário e total a ser aceito na presente licitação seguem abaixo:

ITEM	CÓDIGO DA PEÇA	DESCRIÇÃO	DURABILIDADE ESTIMADA EM IMPRESSÕES	QTD. DE PEÇAS INSTALADAS NO EQUIPAMENTO	QTD. EST 3.000.000 N
			(Equiv. formato A4/75g)		
1	7038435	ROLL	3.500.000	1	
2	1070011696	ENGINE OUT OVERHAUL KIT	15.000.000	1	
3	1060014476	PCK, FUSERBELT CICERO	1.600.000	4	
4	1060017423	PCK, CICERO OPC	2.600.000	4	
5	1060024041	ROLL	3.500.000	2	
6	1060119086	CHARGING UNIT, PACKED	7.500.000	2	
7	1060073983	ROLLER, CLEANER-PACKED	500.000	10	
8	1060026540	STAPLER	500.000	1	
9	1070073536	COOLANT 25%	150.000	1	
10	1070064726	FILTER, ASSY	75.000.000	2	
11	1009588	CLEANSHEET, CPL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	10	
12	1202903	SWITCH, MICRO-FRM 1XSPDT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
13	1201226	SENSOR, OPTO-SLOTTED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
14	7131990	BELT, TIM 2MR-1032-516T-9	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
15	7132473	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
16	7133890	BELT, TIMING-1830-2MR09	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
17	7245161	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
18	1060001717	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
19	1060013405	HEATER, QUARTZ -180V 900W	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
20	1060022568	ROLLER, FUSE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
21	1060023422	BELT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
22	1060024442	KEY COVER SWITCH	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
23	1060024472	WHEEL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
24	1060024779	RING, FLIP	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	
25	1060028319	CABLE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
26	1060028874	RECEIVER, XFS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
27	1060029550	CONNECTOR, MOD END PLUG 120E 8P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
28	1060034210	SWITCH, MINIATURE WITH ROLLER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
29	1060043028	PULLEY, ASSY PGGT-2MR 54T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
30	1060043337	PRISM SENSOR OSX V6.0	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
31	1060053522	CLUTCH, EC20-CB-LL-CCW-8	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
32	1060054416	ASSY, MOTOR, BLDC 40P30A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
33	1060054741	ASSY, MOTOR, BLDC 40S40A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
34	1060062172	HOUSING, BEARING-26	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
35	1060073541	CRANK	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
36	1060085883	ROLLERS, REGISTRATION, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
37	1060096161	SENSOR, BFL ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
38	1060122187	CLEANER T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
39	1060124038	CLEANER, GLUE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
40	1060124364	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	

41	1060126363	SPRING, GAS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
42	1070005664	UNIT, SEPARATION - SERVICE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
43	1070012177	CLEANER J, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
44	1070020102	HEATER 2, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
45	1070020112	SENSOR, HALL -CPL SECONDARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
46	1070020114	SENSOR, HALL -CPL PRIMARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
47	1070024235	SPRING, GAS -350N	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
48	1070042044	FILTER, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	
49	1070076433	CLEANER P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
50	1070106182	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
51	1070106183	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
52	1060016181	PRISMA ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	15	

8. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

- 8.1. Considerando trata-se de manutenção do equipamento de impressão monocromática de médio porte já instalado e em funcionamento nas dependências da ANP com possibilidade de substituição de peças. Não há necessidade de ampliação ou substituição da solução implantada, tão pouco de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual. A presente contratação visa garantir que a solução adquirida se mantenha em perfeito funcionamento através de assistência técnica especializada.
- 8.2. Quanto à Estratégia de Governança Digital, Decreto nº 11.260, de 2022 e para atendimento do Art. 11, inciso II, alínea d, da IN SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 regida pela Lei nº 14.133, de 2021, e das políticas, modelos e padrões de Governo:
- 8.2.1. ePing: A arquitetura ePING são Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico que define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral.
- 8.2.1.1. Não se aplica a este tipo de contratação.
- 8.2.2. eMag: Trata do acesso a tecnologia de pessoas com necessidades especiais de acessibilidade.
- 8.2.2.1. Serão observados os requisitos de acessibilidade na escolha de tecnologia.
- 8.2.3. ePwg: Trata dos Padrões Web em Governo Eletrônico.
- 8.2.3.1. Não se aplica a este tipo de contratação.
- 8.2.4. ICP-Brasil: Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil é uma cadeia hierárquica de confiança que viabiliza a emissão de certificados digitais para identificação virtual do cidadão.
- 8.2.4.1. Não se aplica na contratação pretendida.
- 8.2.5. e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos.
- 8.2.5.1. Não se aplica na contratação pretendida.
- 8.3. Primeira hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO UM, é a contratação de uma empresa especializada em manutenção do equipamento de impressão, onde a empresa seria contratada para prestação dos serviços de manutenção preventiva e ou corretiva, com o fornecimento de peças de forma global, ou seja independentemente da quantidade de chamados e defeitos, prestaria a manutenção com o fornecimento de peças, assim fazendo jus ao valor fixo previamente licitado.
- 8.4. Segunda hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO DOIS é a contratação de uma empresa especializada em manutenção do equipamento de impressão, onde a empresa prestaria o serviços, manutenção preventiva obrigatória, manutenção corretiva sob demanda, e o fornecimento de peças sob demanda, ou seja, ao surgir a necessidade de manutenção, seja preventiva ou corretiva e a necessidade de peças a empresa seria acionada por meio de uma ordem de serviço a qual prestaria o atendimento e o fornecimento de peças com valores previamente licitados, assim o valor seria variável a depender da necessidade dos serviços e peças.
- 8.5. Com base nesse cenário, a solução mais viável para atender a demanda é a contratação de empresa especializada em manutenção do equipamento é a segunda hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO DOIS, pois traz uma maior economia ao erário e um equilíbrio contratual, não sendo em momento algum excessivamente onerosa a nenhuma das partes.
- 8.6. A presente contratação, não se enquadra nos nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas publicados pelo Órgão Central do SISP <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic>.

9. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não s
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	

10. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

- 10.1. Primeira hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO UM, é a contratação de uma empresa especializada em manutenção do equipamento de impressão, onde a empresa seria contratada para prestação dos serviços de manutenção preventiva e ou corretiva, com o fornecimento de peças de forma global, ou seja independentemente da quantidade de chamados e defeitos, prestaria a manutenção com o fornecimento de peças, assim fazendo jus ao valor fixo previamente licitado, tornando-se inviável tendo em vista, o pagamento mensal mesmo sem utilização do contrato, chamado ou manutenção.

11. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo do ano	Total
	Ano	
Proposta nº 28814237	até R\$ 565.915,79	R\$ 565.915,79

Proposta nº 26026023	até R\$ 593.217,97	R\$ 593.217,97
Proposta nº 26026004	até R\$ 605.226,58	R\$ 605.226,58

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

12.1. Com base nesse cenário, a solução mais viável para atender a demanda é a contratação de empresa especializada em manutenção do equipamento é a segunda hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO DOIS, onde a empresa prestaria o serviços, manutenção preventiva e ou corretiva, com o fornecimento de peças, somente sob demanda, ou seja, ao surgir a necessidade de manutenção e a necessidade de peças a empresa seria acionada por meio de uma ordem de serviço a qual prestaria o atendimento e o fornecimento de peças com valores previamente licitados, assim o valor seria variável a depender da necessidade dos serviços e peças, trazendo uma maior economia ao erário e um equilíbrio contratual, não sendo em momento algum excessivamente onerosa a nenhuma das partes.

13. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

13.1. Valor estimado da contratação em R\$ 565.592,82 (quinhentos e sessenta e cinco mil quinhentos e noventa e dois reais e oitenta e dois centavos), sendo:

- 13.1.1. Valor total máximo aceitável para o item 1: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais);
- 13.1.2. Valor total máximo aceitável para o item 2: R\$ 12.000,00 (doze mil reais);
- 13.1.3. Valor total máximo aceitável para o item 3: R\$ 517.592,82 (quinhentos e dezessete mil quinhentos e noventa e dois reais e oitenta e dois centavos).

14. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

14.1. Com base nesse cenário, a solução mais viável para atender a demanda é a contratação de empresa especializada em manutenção do equipamento é a segunda hipótese, MODELO DE CONTRATAÇÃO DOIS, pois traz uma maior economia ao erário e um equilíbrio contratual, não sendo em momento algum excessivamente onerosa a nenhuma das partes.

15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

15.1. A solução mais viável para atender a demanda é a contratação de empresa especializada em manutenção do equipamento, tendo em vista a Polícia Federal não dispor nos seu quadro de pessoal e servidor qualificado para tal demanda, a contratação traz uma maior economia ao erário, não sendo necessário a terceirização dos serviços, bem como o pronto atendimento das demandas de impressão de não sendo em momento algum excessivamente onerosa a nenhuma das partes.

16. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

16.1. A contratação do serviço de manutenção da impressora se faz necessária pois os materiais produzidos para atendimento aos demandantes, não somente no curso de formação de policiais federais, todavia, em todas as modalidades de cursos disponibilizadas pela Academia Nacional de Polícia, quer sejam de formação, de capacitação continuada, seminários, palestras e eventos em geral.

17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

17.1. Dar continuidade ao processo de aquisição, tendo em vista a real necessidade da contratação do serviço de manutenção da impressora, pois o equipamento é imprescindível para a produção dos materiais para atendimento aos demandantes, não somente no curso de formação de policiais federais, todavia, em todas as modalidades de cursos disponibilizadas pela Academia Nacional de Polícia, quer sejam de formação, de capacitação continuada, seminários, palestras e eventos em geral, a não contratação geraria enormes transtornos sob inclusive a possibilidade de inviabilização do curso de formação profissional.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- 18.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.
- 18.2. Justificativa da viabilidade:
- 18.3. Fica demonstrado os benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, visto que a Administração Pública não dispõe de mão de obra especializada em manutenção do equipamento, e fica evidente a necessidade do pleno funcionamento do equipamento.

19. RESPONSÁVEIS

- 19.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo documento Lici. Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação nº 28051759.
 - 19.1.1. **Integrante Requisitante e Técnico:** conforme Documento de Formalização da Demanda nº 23864656.
 - 19.1.1.1. Jose Gleydiston de Aguiar Rocha, Desenhista, Matrícula PF nº 12.414, gleydiston.jgar@pf.gov.br.
 - 19.1.1.2. Queirian Nogueira Gonçalves de Sa, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 12.066, queirian.qgs@pf.gov.br.
 - 19.1.2. **Integrante Técnico TIC:** conforme documento TIC - Indicação de Integrante Técnico nº 28051744.
 - 19.1.2.1. Edisio de Carvalho Santana, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 12.076, edisio.ecs@pf.gov.br.
- 19.2. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

20. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

- 20.1. Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019.

EDISIO DE CARVALHO SANTANA
 Agente Administrativo
 Serviço de Tecnologia da Informação
 STI/CLOG/DIREN-ANP/PF



Documento assinado eletronicamente por **QUEIRIAN NOGUEIRA GONCALVES DE SA, Agente Administrativo(a)**, em 25/07/2023, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDISIO DE CARVALHO SANTANA, Chefe de Serviço**, em 25/07/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GLEYDISTON DE AGUIAR ROCHA, Agente Administrativo(a)**, em 26/07/2023, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=30249240&crc=AB36F896.

Código verificador: **30249240** e Código CRC: **AB36F896**.